



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ОУП ВО «АТиСО»

16 декабря 2025 г., протокол № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление/специальность подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация/профиль/программа подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Москва
2025**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Знание и понимание теоретических и правовых основ управления деятельностью организации, экономических основ хозяйственной деятельности предприятия. ОПК-4.2 Умение формировать информационный массив для проведения аналитических расчетов, применять приемов аналитической обработки экономической информации в целях решения поставленной экономической задачи, формулирование выводов по результатам аналитических расчетов. ОПК-4.3 Владение навыками применения методов расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации для оптимального использования факторов производства, повышения прибыли и обоснования экономических решений, расчета аналитических показателей, необходимых для решения поставленной экономической задачи.

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

знания:

на уровне представлений:

- актуальных проблем, существующих в данной сфере с точки зрения работника, управляющего, владельца предприятия или общества в целом;
- общих принципов организации нового дела;
- общих принципов управления в области предпринимательской деятельности;

- основных принципов управления трудовыми ресурсами;

- общих принципов инновационного предпринимательства, системы венчурного финансирования бизнеса в России и за рубежом;

на уровне воспроизведения:

- определений основных понятий предпринимательской деятельности;

на уровне понимания:

- сущности применения различных систем налогообложения;
- основных показателей функционирования организации;

умения:

теоретические:

- анализировать основные показатели бизнес-плана;

практические:

- применять полученные знания с целью оптимального выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;
- определять эффективность нового дела с позиций соотношения затрат и результатов;

- уметь выбирать модели управления трудовыми ресурсами; *навыки:*

- проведения SWOT-анализа;
- расчета налоговых платежей в зависимости от выбранных вариантов

налогообложения;

- управления коллективом и формирования социально-психологического климата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		ОПК-4
2	4	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике. 1.1. Введение. Место предпринимательства в экономике. 1.2. Определение предпринимательства. 1.3. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности. 1.4. Классификация предприятий. 1.5. Организация и регистрация нового предприятия.	16	10	10	6	15
2	4	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства. 2.1. Государственная поддержка предпринимательства. 2.2. Источники и методы финансирования предпринимательства. 2.3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. 2.4. Правовое регулирование и налогообложение. 2.5. Упрощенная система налогообложения. 2.6. Патентная система. Особенности применения.	16	10	10	6	15
2	4	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы. 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы. 3.2. Основные принципы управления. 3.3. Функции и методы управления. 3.4. Структуры управления. 3.5. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	18	12	12	6	15

2	4	Раздел 4. Инновационное предпринимательство. 4.1. Опыт создания новых высокотехнологичных компаний. 4.2. Венчурные инвестиции. Российский и зарубежный опыт. 4.3. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт. 4.4. Технопарки. Существование в современных условиях. 4.5. Особенности функционирования особых экономических зон техниковнедренческого типа.	18	12	12	6	15
2	4	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами. 5.1. Планирование кадров. 5.2. Оценка, подбор и расстановка кадров. 5.3. Профессиональная эксплуатация подчиненных. 5.4. Делегирование. 5.5. Основные компетенции руководителя. 5.6. Поощрение и наказание персонала.	20	12	12	8	20
2	4	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя. 6.1. Социальная миссия малых и средних предприятий. 6.2. Деловая репутация предпринимателей. 6.3. Имидж предпринимателя. 6.4. Этика и психология предпринимательства.	20	12	12	8	20
Всего за 4 семестр			108	68	68	40	100
Всего по дисциплине			108	68	68	40	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	1.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	5
2		1.2. Организация и регистрация нового предприятия.	5
3	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	2.2. Упрощенная система налогообложения.	5
4		2.1. Источники и методы финансирования предпринимательства.	5
5	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	3.1. Выбор стратегии поведения фирмы.	6
6		3.2. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	6
7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	4.1. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт.	6
8		4.2. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	6
9	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	5.1. Профессиональная эксплуатация подчиненных.	6
10		5.2. Основные компетенции руководителя.	6
11	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	6.1. Деловая репутация предпринимателей.	6
12		6.2. Этика и психология предпринимательства.	6
Всего за 4 семестр			68

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
3	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
5	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	3
7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
8		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	3
9	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	4
11	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	4
Всего за 4 семестр			40

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Памбухчиянц О. В.	Основы коммерческой деятельности: учебник	Москва: Дашко в и К ^о	2025	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720255
2	Под редакцией: Шемeneвой О.В., Харитоновой Т.В.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Москва: Дашко в и К ^о	2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Арустамов Э. А.	Основы бизнеса: учебник	Москва: Дашко в и К ^о	2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709999

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7.1 Контрольное задание для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Номер задания	Содержание вопроса																									
1.	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите номер унифицированной формы и её содержание: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 20%;">Т-2</td> <td style="width: 5%;">А.</td> <td>Личная карточка работника</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Т-1</td> <td>Б.</td> <td>Штатное расписание</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Т-7</td> <td>В.</td> <td>Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Т-3</td> <td>Г.</td> <td>График отпусков</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Т-4</td> <td>Д.</td> <td>Учётная карточка научного, научно-педагогического работника</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Е.</td> <td>Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку</td> </tr> </table>		1.	Т-2	А.	Личная карточка работника	2.	Т-1	Б.	Штатное расписание	3.	Т-7	В.	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	4.	Т-3	Г.	График отпусков	5.	Т-4	Д.	Учётная карточка научного, научно-педагогического работника			Е.	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку
1.	Т-2	А.	Личная карточка работника																							
2.	Т-1	Б.	Штатное расписание																							
3.	Т-7	В.	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу																							
4.	Т-3	Г.	График отпусков																							
5.	Т-4	Д.	Учётная карточка научного, научно-педагогического работника																							
		Е.	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку																							
2.	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите документ и лицо, подписывающее его <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 40%;">График отпусков</td> <td style="width: 5%;">А.</td> <td>Руководитель организации</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Личную карточку</td> <td>Б.</td> <td>Работник кадровой службы, главный бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Приказ о предоставлении отпуска</td> <td>В.</td> <td>Работник кадровой службы</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Штатное расписание</td> <td>Г.</td> <td>Руководитель кадровой службы</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Д.</td> <td>Руководитель профсоюза</td> </tr> </table>		1.	График отпусков	А.	Руководитель организации	2.	Личную карточку	Б.	Работник кадровой службы, главный бухгалтер	3.	Приказ о предоставлении отпуска	В.	Работник кадровой службы	4.	Штатное расписание	Г.	Руководитель кадровой службы			Д.	Руководитель профсоюза				
1.	График отпусков	А.	Руководитель организации																							
2.	Личную карточку	Б.	Работник кадровой службы, главный бухгалтер																							
3.	Приказ о предоставлении отпуска	В.	Работник кадровой службы																							
4.	Штатное расписание	Г.	Руководитель кадровой службы																							
		Д.	Руководитель профсоюза																							
3.	Прочитайте текст и установите последовательность Упорядочите этапы ликвидации юридического лица: <ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление налогового органа 2. Проведение ликвидационного баланса 3. Принятие решения о ликвидации 4. Распределение имущества между кредиторами Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.																									
4.	Упорядочите этапы заключения договора купли-продажи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование условий договора 2. Подписание договора 3. Исполнение обязательств по договору 4. Предложение о заключении договора Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.																									
5.	Упорядочите этапы регистрации общества с ограниченной ответственностью (ООО): <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учредительных документов 2. Регистрация в налоговом органе 3. Определение уставного капитала 4. Получение свидетельства о регистрации Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.																									
6.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какой из следующих документов является основным для регистрации акционерного общества? <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав 2. Протокол собрания акционеров 																									

Номер задания	Содержание вопроса
	3. Договор аренды 4. Справка о доходах Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.
7.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какой из следующих видов ответственности может быть применен к индивидуальному предпринимателю за нарушение налогового законодательства? 1. Уголовная ответственность 2. Гражданская ответственность 3. Административная ответственность 4. Дисциплинарная ответственность 5.
8.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какой из следующих принципов является основополагающим для предпринимательской деятельности в России? 1. Принцип государственной монополии 2. Принцип свободы предпринимательства 3. Принцип обязательного лицензирования 4. Принцип коллективного управления 5.
9.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Перечислите формы организации предпринимательской деятельности: 1. Акционерное общество (АО). 2. Франчайзинг. 3. Совместное предпринимательство. 4. Составление бизнес-плана
10.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какие юридические аспекты, которые нужно учитывать при выборе концепции бизнеса? 1. Выбор организационно-правовой формы. 2. Регистрация компании. 3. Открытие банковского счёта. 4. Разработка бизнес-плана и финансовой стратегии.
11.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. При выборе концепции бизнеса, какие внешние факторы нужно учитывать? 1. Административные 2. Факторы рынка 3. Финансовые возможности 4. Знания и умения
12.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Какие факторы необходимо учитывать при выборе организационно-правовой формы бизнеса?
13.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Номер задания	Содержание вопроса
	Каковы основные этапы создания нового бизнеса?

7.2 Критерии оценки

Критерии оценивания: «неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции «удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи «хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи «отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибок, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: **Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>**
Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099